

ご発注フロー

- お問合せ** お電話 (03-6457-4350)、E-Mail (当社Web,または info@carren.co.jp) よりお問合せください。
- ヒアリング** ご要望 (目的、イメージ、コンセプト、納期 等) を伺います。
- お見積り** お見積りを提出いたします。
※: 必要に応じ、秘密保持契約 (相当も含む) を締結いたします。
- ご発注** ※: データ (既存資料修正の場合)・画像・ロゴ、CIガイドライン等がある場合はご提出ください。
- 原稿確認** 原稿 (ラフ案) を作成いたします。全体のトーン、レイアウト、デザイン等のご確認ができます。
※: 特に短納期の場合は本プロセスは割愛する場合があります。
- データ作成** 費用の半額をご入金後に、データ作成に着手いたします。
- 校正**
- 最終確認**
- 納品** 費用の残半額のご入金確認後に、納品となります。
※: 納品は全て電子データ (パワーポイント、エクセル、ワード、PDF等) 形式となります。

標準納期と費用

※: 左記フローのうちご発注後の「データ作成」から「納品」までの期間となります。

	枚数 (目安)	標準納期	費用の目安 (ページ単価)		備考
平均的なご提案資料	10枚	3日	新規	5,000円	表紙、裏表紙は枚数にカウントしません
			修正	3,000円	
パンフレット/商品・サービス紹介	20枚	5日	新規	6,000円	
			修正	3,600円	
IR関係	40枚	7日	新規	8,000円	
			修正	4,800円	
セミナー/講演/研修資料	50枚	7日	新規	5,000円	表紙、裏表紙は枚数にカウントしません
			修正	3,000円	
その他 (情報発信、分析等)		応相談			

《Note》
 ・別途消費税がかかります。
 ・費用は目安となりますので増減する場合があります。詳細はお見積りのとおりとなります。
 ・上記表中、「修正」は既存資料 (電子データ、または紙媒体) の手直しの場合です。
 ・調査、分析が発生する場合は、別途費用が発生します。
 ・特急対応 (短納期) も受け付けております。

メディア・パブリシティ 抜粋

～付箋からはじめる業務モデリング～
 『上流モデリングによる業務改善手法入門』 (2010.11.23 発売)
 株式会社カレンコンサルティング 世古雅人、渡邊清香 著 (技術評論社)

【本書の内容】
第1部 業務モデリング編
 第1章 業務フローの書き方
 第2章 業務モデリングの準備
 第3章 業務モデリング
 第4章 UMLによる業務フローの記述
第2部 業務フロー活用編
 第5章 業務フローを活用するための準備
 第6章 問題発見・整理と問題解決
 第7章 業務フローを用いた問題への取り組み
 第8章 問題の顕在化と組織風土・体質
 第9章 現場で書く業務フロー

『代理店業務の標準化を支援』『上流工程に関する連載コラム』
 新日本保険新聞 (損保版) gihyo.jp (2011.1.24～)
 (2010.2.1 掲載) <http://gihyo.jp/dev/serial/01/bmind>

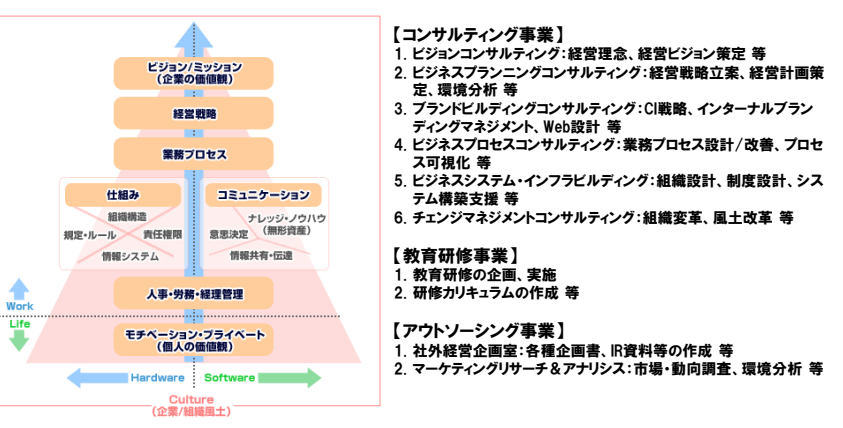
代理店業務の標準化を支援
 世古雅人氏
 現場の業務知識が足りないなどと言われたいシステム屋になるための心得やヒントを全てお伝えしていきます。

『UMLモデリング』 (2010.12.17 放送)
 TV東京 (ワールドビジネスサテライト)

会社概要・略歴

社名 株式会社カレンコンサルティング
所在地 〒160-0004 東京都新宿区四谷四丁目19番8号 ジュルビアン四谷1F
 TEL: 03-6457-4350 FAX: 03-6457-4351
<http://www.carren.co.jp/>
創業 2009年5月
役員構成 代表取締役 世古 雅人
 取締役 渡邊 清香
事業内容 コンサルティング事業
 アウトソーシング事業
 教育研修事業

経営と現場の両方の視点で、開発・技術から組織・人事まで幅広くご支援しています。
 「ハード改革」と「ソフト改革」の両側面から、変革がDNAとして企業文化に定着することを目指す新しいスタイル (プロセス共有型) のコンサルティング会社です。「やらせ・やらされる改革」ではなく社員の主体性を引出しながら、具体的な成果に徹底的にこだわります。
 「業務プロセス」と「組織風土」を軸とした「プロセスコンサルティング」における第一人者です。



- 【コンサルティング事業】
 1. ビジョンコンサルティング: 経営理念、経営ビジョン策定 等
 2. ビジネスプランニングコンサルティング: 経営戦略立案、経営計画策定、環境分析 等
 3. ブランドビルディングコンサルティング: CI戦略、インターナルブランディングマネジメント、Web設計 等
 4. ビジネスプロセスコンサルティング: 業務プロセス設計/改善、プロセス可視化 等
 5. ビジネスシステム・インフラビルディング: 組織設計、制度設計、システム構築支援 等
 6. チュンジマネジメントコンサルティング: 組織変革、風土改革 等

- 【教育研修事業】
 1. 教育研修の企画、実施
 2. 研修カリキュラムの作成 等

- 【アウトソーシング事業】
 1. 社外経営企画室: 各種企画書、資料等の作成 等
 2. マーケティングリサーチ&アナリシス: 市場・動向調査、環境分析 等

略歴
 世古 雅人 (せこ まさひと)
 三重県生まれ。神奈川県横浜市育ち。武蔵工業大学 (現 東京都大学) 工学部電子通信工学科卒業。東証一部上場企業にて、電子計測等のハードウェア開発や通信産業省 (現 経済産業省) 管轄研究機関への出向、経営企画室へ異動を経験。技術開発現場から経営全体へ視野が広がり、組織や経営に関する問題意識を持ち始める。自らが学習し、問題提起やその改善・解決、組織活性化などを展開。その後、企業風土改革、組織・業務コンサルティング会社や上場企業の経営企画責任者などを経て、2009年、株式会社カレンコンサルティングを設立、同社代表取締役役に就任。組織設計や経営課題、技術の現場あがりの経験や知識を活かした業務改善やコンサルティング、研修などに従事。

渡邊 清香 (わたなべ さやか)
 新潟県生まれ。新潟大学経済学部経済学科卒業。上場企業に入社後、経営企画室やコンサルタントとしてマーケティング分析や制度設計、業務改善に携わる。その過程で、組織や個人の価値観などについての教養や知識を深め、コンサルティング現場で経験を積み重ねる。2009年、株式会社カレンコンサルティングを設立、同社取締役に就任。個人が楽しく活躍できる組織、やりがいや誇りを持てる環境作りに従事している。

株式会社カレンコンサルティング
 〒160-0004 東京都新宿区四谷四丁目24 御苑ハイム5F
 TEL: 03-6457-4350 FAX: 03-6457-4351
<http://www.carren.co.jp/>

できる仕事

『プロとしてこんなこともできます!』

各種調査・資料作成・伝達

High Quality (高品質)
 Low Cost (低価格)
 Short Delivery (短納期)
 Flexibility (柔軟性)

経営企画、コンサルティング、IRのプロが作成
 ページ単価3,000円より (修正の場合)
 最短3日間で納品
 調査を伴う作成、伝達手段まで対応可能

各種資料・提案書の“調査”“作成”“伝達”の
 シームレスなワンストップサービス

急な資料・提案書作成/手直し、アイデアはあるがビジュアル化できないとお困りのかたはお気軽にご相談ください。

コンサルティング会社だからできる仕事

デザイン会社ではありません。広告代理店ではありません。DTP屋さんでもありません・・・

私たちは、経営コンサルティング会社として多くの場数を踏み、培ってきた“一日の長”があります。また、上場企業において経営企画や事業部門として、各種の資料作成・プレゼンを行ってきた豊富な経験と実績があります。

単に資料作成だけにとどまらず調査から開始する、伝達まで視野に入れる等、柔軟に対応いたします。

伝わるからこそ意味がある

デザインがカッコ良くても、相手に伝わらなければ意味がありません。伝わる資料・使える資料を作るためには、お客様の製品やサービス、背景を知らなければなりません。

私たちは「伝わる」を大事にします。

株式会社カレンコンサルティング
 CARREN CONSULTING Inc.

資料作成、調査において、このようなことはありませんか？



作成だけでなく調査も必要だし、困った。

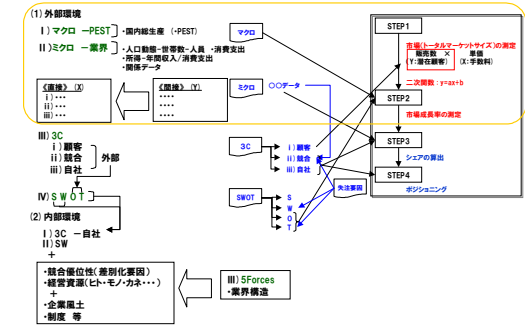
新規作成・既存資料の手直し・アイデアはあるがビジュアル化できないなどでお困りのかた、お気軽にお問合せください！

- 1 **高品質**
経営企画、コンサルティング、IRのプロが作成
- 2 **早い**
最短3日間で納品
※:ボリューム、調査有無発生によって変わります
- 3 **柔軟性**
作成だけではなく、調査・伝達まで対応可能

時間を要する調査をお手伝いいたします

各種資料、計画等を作成するために必要なデータや資料を調査、集計します。データなどはエクセルでお渡しいたしますので、お客様でもその後活用できます。御社に変わって、市場・顧客・競合・技術動向などの調査を行います。必要な場合は分析まで行うことが可能です。調査した結果は、戦略検討データ、計画策定の材料として活用可能です。上場企業で経営企画室を経験してきたノウハウと、コンサルタントとして補ってきたスキルを活用し、根拠ある数値を集計いたします。

- ・ 市場調査
 - マーケット調査
 - ・ 市場規模
 - ・ 成長性
 - ・ ニーズ/トレンド 他
 - 動向調査
 - ・ 顧客動向
 - ・ 競合動向 等
- ・ 市場・業界分析
 - 業界構造分析
 - セグメント/ポジショニング分析 他
- ・ 技術調査
 - ・ 技術動向
 - ・ 最新技術
 - ・ 先行特許・実用新案
 - ・ 法規制、業界団体調査 等



「見える情報」をわかりやすく、スマートに作成いたします

経営企画室やコンサルタントで培ってきた「見える・伝わる資料」を作成いたします。パワーポイントで作成しますので、お客様でも簡単に手直しができます。資料は、読み手によって認識や理解が異なるようなものはいけません。手に取った人皆が同じ認識、理解をしてもらえる資料を作成いたします。企業が訴求したい内容をまとめ、スマートに表現いたします。

Point は第一印象、デザイン・表現力、わかりやすさ、見やすさなど！！



- 図解/チャート化
- 裏付けるデータ/根拠
- 見やすいレイアウト
- コンセプト
- ストーリー
- キャッチコピー

Research
(調べます)

Making
(作ります)

Communication
(伝えます)

社内外へ向けての情報発信業務を代行いたします

社外または社内に対しての情報発信業務を代行いたします。ご希望に応じ、広報に対してお金をかけずに進めていくことも可能です。自社ホームページはもちろん、その他にあるポータルサイトも活用し、情報を発信していきます。ステークホルダーごとに適した情報発信ツールを用いなければ、情報は届きません。社外への情報と社内への情報発信設計を行います。



対応可能資料・提案書等

- 企画書**
 - ・ 新規事業
 - ・ 商品企画
 - ・ プロモーション 等
- 営業・販売**
 - ・ 社外向け資料
 - ・ 提案書
 - ・ プレゼン資料
 - ・ 販売促進資料
 - ・ パンフレット/チラシ 等
- 戦略・計画**
 - ・ 経営戦略/経営計画
 - ・ 事業戦略/事業計画
 - ・ マーケティング戦略 等
- 発表**
 - ・ 新製品/新サービス
 - ・ 研修
 - ・ セミナー
 - ・ イベント/展示会
 - ・ 講演 等
- IR**
 - ・ 決算説明会
 - ・ 株主総会
 - ・ 中期経営計画 等
- 社内資料**
 - ・ 会議/打合せ
 - ・ マニュアル(業務/運用)
 - ・ 社内報
 - ・ プロジェクト資料 等

制作物の実例抜粋

【サービス案内(A3両面見開き:表裏)】 【ダイレクトメール、FAX DM等】 【セミナー案内】 【提案・プレゼン資料】 【IR資料】